

SEMINAR-CHECKLISTE



HOTEL

Bitte retournieren Sie die ausgefüllte Checkliste sowie eine Teilnehmer/innen-Liste bis 2 Wochen vor der Veranstaltung an: hotel@spes.co.at bzw. per Fax an +43 7582 82123-54

Veranstaltungsdaten

Firmenname: _____
Kontaktperson Reservierung: _____
Telefonnummer: _____ E-Mail: _____
Titel der Veranstaltung: _____
Name Trainer/in: _____
Personenanzahl gesamt: _____ → _____ Trainer/in(nen) und _____ Teilnehmer/innen
Teilnehmer/innen ohne Nächtigung: _____

Um einen reibungslosen Ablauf vor Ort zu gewährleisten, empfehlen wir Ihnen, diese Checkliste mit Ihrem Trainer oder Ihrer Trainerin abzustimmen.

Seminarraum-Bestuhlung

Seminarraum für _____ Personen



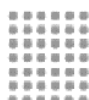
U-Form



Sesselkreis



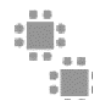
Block



Kino



Schule



Blöcke



Bankett



E-Form

Sonderbestuhlung (bitte schicken Sie uns eine Skizze in einem beigefügten Dokument)

Technik & Ausstattung

Bitte geben Sie die benötigte Anzahl an. Die gesamte Ausstattung stellen wir Ihnen für Ihr Seminar kostenfrei zur Verfügung.

_____ Flipchart _____ Pinnwand _____ Beamer & Leinwand _____ Overhead Projektor
_____ Internetzugang _____ TV Gerät _____ DVD Player _____ CD Player
_____ Rednerpult _____ Mikrophon

Sonstiges: _____

Verrechnung

Rechnungsadresse: _____

Alles auf Gesamtrechnung oder **Verrechnung an:**

<input type="checkbox"/> Zimmer	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/> Firma
<input type="checkbox"/> Seminarpauschale	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/> Firma
<input type="checkbox"/> Getränke zum Essen	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/> Firma
<input type="checkbox"/> Getränke an der Bar	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/> Firma
<input type="checkbox"/> Spirituosen	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/> Firma
<input type="checkbox"/> Kopien	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/> Firma
<input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/> Firma

Woher kennen Sie uns:

Info: Die Zimmer stehen ab 14 Uhr zur Verfügung und sind am Abreisetag bis 10 Uhr zu räumen. Späterer Check-out ist möglich und kostet bis 14.00 Uhr € 10,00 bzw. bis 18.00 Uhr € 30,00. Es stehen ausreichend und kostenfrei Parkflächen zur Verfügung.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Senden Sie mir 2x pro Jahr den SPES Seminarhotel-Newsletter mit aktuellen Angeboten, ermäßigten Terminen und interessanten Seminartipps. Ich kann mich jederzeit durch einen Klick am Ende des Newsletters davon abmelden.

SPES ZUKUNFTSAKADEMIE

SPES Hotel & Seminare • Panoramaweg 1 • 4553 Schlierbach
Tel. +43 (0)7582 82123 • Fax +43 (0)7582 82123-54 • hotel@spes.co.at • www.spes.co.at

Dok: 10 HOT / Version 4 / 08.06.2015, erstellt: HA, geprüft: IZ, freigegeben: IZ